



Kunst-Bauer-Kino e.V.
Am Sportplatz 3
02747 Großenhennersdorf

FON 0049 (0) 03873 179874
FAX 0049 (0) 03873 179895

info@kunstbauer kino.de
www.kunstbauer kino.de

Volksbank Löbau-Zittau
IBAN: DE46 8559 0100 4501 1106 00
BIC: GENODEF1NGS

USt.-IdNr.: DE267682270

Stellenangebot für Marketing / Öffentlichkeitsarbeit & Festivalorganisation

Das KUNST-BAUER-Kino e.V. ist Veranstalter des jährlich stattfindenden Neißer Filmfestivals (NFF). Das NFF präsentiert seit 2004 jährlich im Mai in der Dreiländerregion zwischen Deutschland, Polen und Tschechien aktuelle Spiel-, Dokumentar- und Kurzfilme. Was mit der Idee begann, Filme in drei Ländern zu zeigen, hat sich zu einer kulturellen Brücke für Filmfans und Programmkinos aus den drei Nachbarländern entwickelt und ist inzwischen wichtiger Treffpunkt für nationale und internationale Filmschaffende und Vertreter*innen der Filmwirtschaft. Mehr Infos unter www.neissefilmfestival.net

Du bist aufgeschlossen, kommunikationsstark und kannst eigenverantwortlich arbeiten? Du würdest dich gern mit deiner Kreativität im Kulturbereich engagieren? Dann bewirb dich bei uns! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/ eine Mitarbeiterin (m/w/d) zur Unterstützung in der Festivalorganisation, mit Hauptverantwortlichkeit für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit. Wir bieten eine unbefristete Stelle in Teilzeit (30 Stunden) in unserem Büro in Großenhennersdorf.

Zu deinen Aufgabenfeldern gehören:

Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

- Konzeption, Koordination und Betreuung von Printwerbung, Außenwerbung, Merchandising sowie ggf. Mitgestaltung der Werbemittel inkl. Angebotseinholung,
- Koordination drei- bis viersprachiger Print- und Webprodukte
- Pflege der Homepage und Newsletter
- Planung und Verwaltung des Budgets für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Festivalorganisation:

- Teilprojektmanagement (Übernahme von einzelnen Aufgabenbereichen der Festivalorganisation)
- Koordination administrativer Abläufe

Voraussetzungen:

- Idealerweise abgeschlossenes Studium der Kommunikations- und Medienwissenschaften, Kulturmanagement, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B
- Technische Kenntnisse:
 - o Excel: sehr gute Kenntnisse
 - o MS-Office: Gute Kenntnisse
 - o Indesign: Sehr gute Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in entsprechendes Programm einzuarbeiten
 - o Photoshop: Gute Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in entsprechendes Programm einzuarbeiten
 - o Typo3 / HTML: Gute Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in entsprechendes Programm einzuarbeiten
 - o Google Drive: Grundkenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in entsprechendes Programm einzuarbeiten
- Sprachkenntnisse
 - o Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch, Kenntnisse in Polnisch und/oder Tschechisch sind von Vorteil, aber nicht zwingend

Eine Einführung in die Arbeitsabläufe (den Arbeitsprozess) und die Unterstützung durch das Team sind selbstverständlich. Das Festival wird institutionell gefördert, ein sicherer und bestimmungsgemäßer Umgang mit Fördermitteln sowie wirtschaftliches Arbeiten werden erwartet.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten möglich
- Einen ausgestatteten Büro-Arbeitsplatz in Großhennersdorf

- Eine leistungsgerechte Vergütung (2.400 Euro brutto im Monat)
- 30 Tage Jahresurlaub

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28. Oktober 2022 an info@kunstbauerkino.de oder postalisch an den Vorstand Kunstbauerkino e.V., Am Sportplatz 3, 02747 Großhennersdorf.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Dein Festival Team

Neiße Filmfestivalc/o Kunstbauerkino e.V.
Am Sportplatz 3
02747 Großhennersdorf

Großhennersdorf, 19.09.2022